

## **Crysler Citizen Committee: Meeting Minutes**

Meeting held on Nov. 1, 2017 at Chrysler Health Center

### **1. Attendance.**

Elaine Lavictoire, André Lavictoire, Isabelle Masson, Juliette Labossière.

Regrets: Rachel Labelle.

Guest: Jean Stockli.

### **2 Approval of Minutes from Meeting held on Oct. 4, 2017.**

Approved with following corrections:

Add Juliette Labossière in the Regrets.

Item 5. Change 'material' with 'cups'.

### **3. Correspondence.**

Add Jean Stöckli to the email distribution of the minutes and other matters related to this committee.

The South Nation Conservation office contacted Andre to invite him to their next board meeting. They are considering grooming the trail for us in the winter. Andre will follow up with the meeting date and what they need from us.

The owners of the Home Hardware attended our Legends of the Trail event. They mentioned to Andre that they would like to do more next year if we could give them more notice. A note to that effect was added to the activity report on the Legends of the Trail.

### **4. Sub-Committee Reports.**

#### a. Historical.

Nothing new.

#### b. Maintenance.

Andre needs to cut more dead trees, especially one that is leaning above the trail. Juliette suggested that Pascal might want to help.

Pascal from the Community Health Center is still looking for grant to buy equipment.

A person contacted the committee to complain that the lagoon section of the trail is not cut. Andre explains that the contractor who mows the trail is not cutting this section because it is uneven.

Proposal

Obtain a quote from Jean Lapointe to improve this portion of the trail by raising it and installing a culvert.

## **Comité des citoyens de Chrysler: Procès-verbal**

Réunion tenue le 1 nov. 2017 au Centre de santé communautaire de Chrysler.

### **1.1 Présent**

Elaine Lavictoire, André Lavictoire, Isabelle Masson, Juliette Labossière.

Absent: Rachel Labelle.

Invité: Jean Stöckli.

### **2 Adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 13 Sept. 2017.**

Approuvé avec les modifications suivantes:

Ajouter Juliette Labossière à la section Absent.

Item 5: Remplacer 'materiel' par 'verres'.

### **3. Correspondance.**

Ajouter Jean Stöckli à la liste des personnes qui reçoivent les procès verbaux et autres correspondances par courriel.

Un employé de la Conservation de la Nation sud a invité André à participer à la prochaine réunion du conseil. Ils considèrent maintenir le sentier durant l'hiver. André obtiendra la date de la prochaine réunion et demandera ce dont ils ont besoin de notre part

Les propriétaires du Home Hardware ont participé aux Légendes du sentier. Ils aimeraient faire plus l'an prochain. Ils auraient besoin de deux semaines de pré-avis. Une note a été ajoutée au rapport d'activité des Légendes du sentier.

### **4. Compte-rendu des sous-comités.**

#### a. Historique.

Rien de nouveau.

#### b. Entretien.

André coupera quelques arbres morts sur le sentier. Il y en a un qui représente un danger imminent puisqu'il penche au-dessus du sentier. Juliette suggère que Pascal pourrait l'aider.

Pascal du Centre de santé communautaire est toujours ;a la recherche de subventions pour acheter de l'équipement d'entretien.

Une utilisatrice de la section lagune du sentier a contacter le comité pour l'informer que le gazon de cette section du sentier n'est pas coupé. André explique que l'entrepreneur ne peut couper cette section car le terrain est inégal.

The committee agreed to spend a maximum of \$2000 to improve this portion of the trail.

Proposed by Andre. Seconded by Juliette. All in favour.

### c. Map

Jean Stöckli presented the trail map including the changes that we asked for. The committee agreed to:

- Change the colour of the green section to make it more visible.
- Make the shading around the text bubbles thicker. Avoid using yellow.
- Add colour around the text.
- Remove section 4.
- Add the benches and picnic tables.
- Add Jean Stöckli to the contributors section of the map and on the website.

**Jean** will present a few options at the next meeting.

### **5. Finances.**

The bank account balance on Oct. 31 was \$6908.58. No outstanding cheque in circulation. Petty cash is now at \$115.25 down from \$117.00. We raised \$50.25 in donations at the Legends of the Trail. We spent \$15.00 for a spot at the Chrysler Christmas Show on Nov. 4.

### **6. Fundraising.**

#### a. Banners

Nothing new

#### b. TD Friends of the Environment

Nothing new.

#### c. Trillium.

Nothing new.

#### d. Community Garden and Special Event Grant

Juliette has access to micro grants of up to \$200 to 'greener' the area through All Things Food for durable garden initiatives located within the City of Cornwall, the United Counties of Stormont, Dundas, and Glengarry, and/or Akwesasne. The money must be expensed by the end of February 2018.

**Juliette** will apply for two micro grants, one to buy flowers for next year which will include perennial edible plants and the other one to buy solid insulated flower pots.

**Elaine** will email Juliette with information on our flower budget this year.

### Proposition

Obtenir une soumission de Jean Lapointe pour l'amélioration de cette portion du sentier en la surélevant et en installant un ponceau. Le comité autorise un budget maximum de \$2000 pour régler ce problème.

Proposé par André. Secondé par Juliette. Approuvée à l'unanimité.

### c. Carte.

Jean Stöckli présente une version de la carte incluant les changements demandés. Le comité s'entend pour :

- Changer la couleur de la section en vert pour la rendre plus visible.
- Élargir le grisé autour des sections de texte. Ne pas utiliser la couleur jaune.
- Ajouter de la couleur autour du texte.
- Enlever la section 4.
- Ajouter les bancs et tables de pique-nique
- Ajouter Jean Stöckli à la liste des contributeurs sur la carte et sur notre site Internet.

Jean présentera quelques options à la prochaine réunion.

### **5. Finances.**

Le solde au compte en date du 31 octobre, est de \$6908.58 \$. Il y n'a pas de chèque en circulation. La petite caisse contient 115.00\$. Nous avons recueillis 50.25\$ en dons lors des Légendes du sentier. 15\$ ont été utilisés pour payer un espace à la foire des exposants de Noël le 4 nov.

### **6. Levée de Fonds.**

#### a. Bannières.

Rien de nouveau.

#### b. Fondation TD des amis de l'environnement.

Rien de nouveau.

#### c. Trillium.

Rien de nouveau.

#### d. Bourse pour jardins communautaires et événements spéciaux.

Juliette a accès à des micro bourses de 200\$ pour embellir la région avec des projets. Les bourses sont disponible grâce au Bouffe 360° et visent les initiatives de jardinage durables dans Cornwall e les comtés unis de Stormont Dundas et Glengarry et/ou Akwesasne. L'argent doit être dépensés d'ici la fin février 2018.

The group that obtained the grant has a partnership with a nursery and gets the plant at a very reasonable price.

## 7. Beautification and Health

It will soon be time to put up the Christmas decorations. They are stored in the ice shack. Juliette has a key. **Andre** will inventory the stock.

A recommendation was made to the Chrysler Community Center to lit the bridge and to ask Desormeaux Meat to provide the electricity.

## 8. Promotion.

### a. Website

Jean answered Isabelle's email questions. The contact us emails go to Jean's email. The committee has an email address but we barely use it. The email address and password was given to the committee members. It was agreed to keep Jean's email as the contact. He will forward to the committee as needed.

**Jean** agrees to:

- removed the directory from our website since this information is available on the township website.
- Put a link to the banner form on facebook.
- Work on the our purpose page.

The committee needs to define the notion of a sponsor and then clean up that section of the website. The idea of a current sponsors page and a past sponsors page was raised. **This topic needs to be revisited. Andre will decide when to put it on the agenda.**

**Isabelle** will write a short notice to post on the home page of our website to invite new members to join our committee.

**Elaine** will give the newspaper clips to Jean and he will work on something to add it to our website. This is not urgent and Jean will do it when time is available.

**Juliette** has the completed forms from the last Fun Run event where participants signed off to authorize the committee to post their pictures. She will give it to Isabelle for filing at the next meeting

### Other promotion.

The *name our mascot* contest will be added to this year registration form to the Fun Run. **Juliette** is meeting with Rachel who has expressed the intention to organize the Fun Run in 2018. She will communicate this request to her.

The committee members agreed to bring a clip board to collect names of potential volunteers at all events that it attends.

Juliette remplira deux applications, l'une pour ajouter des plantes vivaces à nos pots de fleurs et l'autre pour acheter des pots isolés qui permettront aux plantes vivaces de survivre à l'hiver.

Elaine enverra le budget en fleurs de l'été 2017 à Juliette.

Le groupe qui a obtenu la subvention collabore avec une pépinière qui vend les plantes à un prix très raisonnable.

## 7. Embellissement et santé.

C'est le temps de décorer pour Noël. Les décorations sont entreposées dans le 'ice shack'. **André** en fera l'inventaire.

Il a été suggéré au centre communautaire de mettre des lumières décoratives sur le pont et de demander à Desormeaux Meat de fournir l'électricité.

## 8. Promotion.

### a. Site internet

Jean répond aux questions qu'Isabelle lui a envoyées par courriel. Le comité a une adresse courriel mais elle est peu utilisée. Juliette partage l'adresse courriel et le mot de passe avec les autres membres. Le comité décide de conserver l'adresse courriel de Jean dans la section 'contactez-nous'. Il fera suivre le courriel au comité au besoin.

Il est décidé que Jean :

- retirera le répertoire des entreprises du site puisque cette information est disponible sur le site du canton.
- ajoutera un lien au formulaire d'inscription pour une bannière sur notre page facebook.
- travaillera à l'amélioration de la page '*our purpose*'.

Le comité souhaite se pencher sur la définition d'un supporteur/commanditaire avant de redéfinir cette section du site. L'idée d'une page avec les commanditaires actuels et une autre page qui remercierait les commanditaires des activités antérieures a été soulevée. **André** décidera à quel moment remettre ce sujet à l'ordre du jour.

Isabelle rédigera une invitation à joindre le comité qui sera afficher sur la page d'accueil.

Elaine remettra les découpages de journaux à Jean pour qu'il les intègre au site. Cette tâche ne presse pas et Jean s'y penchera à temps perdu.

Juliette a en main les formulaires d'inscription au Courir pour le plaisir de l'an dernier. Isabelle conservera les formulaires signés puisqu'ils autorisent le comité à publier les noms et photos des participants.

**Andre** will build a donation box that the committee will bring to all event that it attends or organizes.

**Isabelle** will contact Shauna Baggs from the SDG counties' office about the cost for a not for profit to advertize in the 2018 SDG Visitor Guide. The deadline is Dec. 8.

## 9. Varia

### a. RCMP Musical Ride.

Juliette keeps pressing the township to make a decision.

### b. Bird Houses.

Andre and Elaine cut enough pieces to build 32 kits. Isabelle prepared the instruction sheets, registration form, JR Adam's business cards and put the kits together. Elaine registered us to Crysler Christmas show on Nov. 4. **Isabelle** will setup and man our table from 9 until 12:30 pm and **Andre** will cover from 12:30 to 4 pm and dismantle. **Andre** will bring the CCC banner and blank banner forms. **Juliette** will leave the banner form at the reception desk of the Health Community Center.

The committee will decide to build more kits or not after the Crysler Christmas Show.

The Finch and Crysler branches of the SD&G County Library agreed to each carry 6 kits and collect the payment for us.

**Andre** will ask the General Store in Crysler if they would carry our kits as well.

**Juliette** will ask the Crysler Community Center and the Community Health Center if they can store the bird houses once the participants bring it back.

### c. Legends of the Trail.

The event was well attended. The weather was beautiful and volunteers were at their post. The bonfire was well appreciated as well as the cookies and hot chocolate. A few suggestions for next year: more light around the cookie table, more decorations, a PA system for the spirit of the trail, shorter stories, invite the media, notify the township for insurance coverage, burning permit or not, make the donation box more visible. Elaine prepared an event report that will be useful next year (see enclosed).

### d. Lagoon lockout.

**Juliette** asked for the plans. She will follow up.

### e. Membership

Josh Doran will join our committee. He is mostly interested by the Fun Run event. **Isabelle** will email him the minutes of this meeting.

## Autres promotions

Le concours 'Baptisez notre mascotte' sera ajouté au formulaire d'inscription à l'activité *Courir pour le plaisir* de 2018. Juliette a une réunion de prévue avec Rachel qui est intéressée à organiser cette activité en 2018. Elle lui fera part de notre idée.

Le comité décide de toujours avoir une feuille où inscrire le nom des personnes intéressées à aider notre comité et nos activités, lorsqu'il participe aux activités dans la communauté.

André construira une boîte pour les dons que les membres du comité apporteront aux événements auxquels ils participent.

Isabelle contactera Shauna Baggs du bureau du canton de SDG pour connaître le coût d'une annonce dans le guide touristique de SDG de 2018. La date limite est le 8 décembre.

## 9. Varia.

### a. Carrousel de la GRC.

Juliette insiste régulièrement auprès du bureau de canton afin qu'il prenne une décision.

### b. Cabanes à oiseaux.

André et Elaine ont coupé assez de bois pour faire 32 ensemble à assembler. Isabelle a préparé les instructions d'assemblage, le formulaire d'inscription, les cartes d'affaire de JR Adam et elle a mis les pièces ensemble. Elaine a inscrit le comité à la foire de Noël qui se tiendra le 4 novembre. Isabelle installera le kiosque et s'en occupera de 9 à 12:30. André prendra la relève de 12:30 à 16h00. Il apportera la bannière du CCC ainsi que des formulaires d'inscription aux bannières. Juliette laissera les formulaires à la réception du Centre de santé.

Le comité décidera de construire d'autre kits ou non après la foire de Noël de Crysler.

Les succursales de Crysler et Finch des bibliothèques de SD&G ont accepté de promouvoir 6 ensembles chacune.

André demander au magasin général de Crysler s'il accepterait de vendre nos ensembles.

Juliette demandera au centre communautaire et au centre de santé s'ils ont un espace libre pour entreposer les cabanes décorées.

### c. Légendes du sentier.

Cette activité a été populaire. La température était clémente et les bénévoles étaient prêts. Le feu de camp a été bien apprécié de même que les biscuits et le chocolat chaud. Quelques suggestions pour l'an prochain : un

#### f. Holiday Train coming to Finch

The train will stop in Finch on Nov. 27 at 2 pm. It is a Monday which makes it more difficult for the Community Health Center to collect food for the Food bank. The students will not be able to attend because 2 pm is too close to the time that school buses pick up the kids to go home. Juliette is asking us to pass the word around.

#### **10. Next meeting**

Dec. 6 at **6:30** pm at the Community Health Center.

**11. Meeting adjourned:** 9:20 pm.

meilleur éclairage autour de la table à biscuits, plus de décorations, un système de son pour le conteur, des histoires plus courtes, inviter les media, aviser le canton pour les assurances, vérifier le besoin ou non d'un permis de feu à ciel ouvert, boîte pour les dons plus visible, etc. Elaine a préparé un rapport d'activité qui sera utile l'an prochain (voir en annexe).

#### d. Tour d'observation de la lagune.

Juliette a demandé les plans. Elle fera un suivi.

#### e. Membership.

Josh Doran s'ajoutera à notre comité. Il s'intéresse surtout à l'activité Courir pour le plaisir. Isabelle lui enverra le procès-verbal de cette réunion.

#### f. Le train de Noël à Finch.

Le train arrêtera à Finch le 27 novembre à 14h00. Comme c'est un lundi en fin d'après-midi, les élèves des écoles avoisinantes ne pourront pas y participer puisque c'est trop près de l'heure à laquelle les autobus scolaires ramassent les écoliers. Ça rendra la tâche de collecte de denrées non-périssable pour les banques de nourriture plus difficile. Juliette nous demande de passer le mot.

#### 10. Prochaine réunion.

le 6 décembre à 18h30 au Centre de santé.

**11. Séance levée:** 21h20.